



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio

N. 25 del registro delle deliberazioni

OGGETTO: Misure per la prevenzione del contagio da Covid-19 presso la sede del Consiglio Regionale. Disciplina delle sedute del Consiglio Regionale e delle Commissioni consiliari permanenti in modalità telematica. Modifiche ed integrazioni ai disciplinari approvati con deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 278/2020 e n. 277/2020.

L'anno **2021**, addì 17 del mese di **marzo**, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

		PRES.	ASS.
Presidente del Consiglio	:	Loredana CAPONE	SI
Vice Presidente del Consiglio	:	Cristian CASILI	SI
“ “ “	:	Giannicola DE LEONARDIS	SI
Consigliere Segretario	:	Sergio CLEMENTE	SI
“ “ “	:	Giacomo Diego GATTA	SI

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, la Presidente Loredana Capone assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario Generale del Consiglio, avv. Domenica Gattulli.

La Presidente del Consiglio Regionale, Loredana Capone, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente della Sezione "Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti" e dalla Dirigente della Sezione "Assemblea e Commissioni consiliari permanenti", riferisce quanto segue:

Visto:

- Il DPCM 2 marzo 2021 recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».*”
- l'Ordinanza 12 marzo 2021 del Ministro della Salute recante *“Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nella Regione Puglia.”*

Premesso che:

- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 277 del 2 aprile 2020, alla luce dello stato di emergenza da COVID-19, venivano disposte le modalità di svolgimento delle sedute del Commissioni consiliari permanenti in modalità telematica, secondo quanto previsto dal Disciplinare allegato, parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento;
- con la stessa deliberazione si dava mandato al Segretario Generale del Consiglio Regionale, avvalendosi delle competenti strutture amministrative e tecniche, di mettere in atto le soluzioni organizzative e tecnologiche necessarie per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica, al fine di assicurarne la uniforme conduzione nei termini della deliberazione e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno del Consiglio Regionale;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 278 del 24 aprile 2020, alla luce dello stato di emergenza da COVID-19, venivano disposte le modalità di svolgimento delle sedute del Consiglio regionale in modalità telematica o mista, secondo quanto previsto dal Disciplinare allegato, parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento;
- con la stessa deliberazione si dava mandato al Segretario Generale del Consiglio Regionale, avvalendosi delle competenti strutture amministrative e tecniche, di mettere in atto le soluzioni organizzative e tecnologiche necessarie per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica o mista, al fine di assicurarne la uniforme conduzione nei termini della deliberazione e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno del Consiglio Regionale;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 307 del 22 ottobre 2020 venivano approvate modifiche ed integrazioni al “Disciplinare relativo alle dotazioni strumentali, logistiche e dei servizi per i gruppi consiliari”, stabilendo di dotare i Consiglieri regionali di apposita dotazione informatica per poter partecipare da remoto alle sedute in modalità telematica o mista del Consiglio regionale;

Preso atto che:

- al fine di consentire lo svolgimento delle sedute del Consiglio regionale, oltre che delle Commissioni consiliari permanenti, è stata sviluppata una idonea piattaforma informatica, denominata “Assemblea Virtuale”, di proprietà del Consiglio regionale, integrata nel sistema informativo di gestione della documentazione amministrativa e dei flussi documentali, denominato DIDOC;
- la suddetta piattaforma consente il collegamento in videoconferenza su protocollo sicuro di comunicazione ed è dotata di funzionalità per la registrazione delle presenze, la registrazione audio e video dei collegamenti da remoto, la generazione del flusso per lo streaming e per la votazione elettronica;

Considerato che:

- alla luce del consolidato utilizzo della suddetta piattaforma e sulla base di quanto osservato nello svolgimento delle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari permanenti in modalità telematica e mista si ritiene opportuno apportare modifiche ai disciplinari approvati rispettivamente con

la DUP n. 278/2020 e con la DUP n. 277/2020, introducendo regole tecniche e comportamentali che consentano il più fluido e ordinato svolgimento delle attività in un contesto che assicuri il decoro delle istituzioni;

- le modifiche e integrazioni sono evidenziate in corsivo nel documento in allegato "A" per le sedute del Consiglio regionale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e nel documento in allegato "C" per le sedute delle Commissioni consiliari permanenti, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Tanto premesso, il Presidente invita, quindi, l'Ufficio di Presidenza a deliberare al riguardo.

**Verifica ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679  
Garanzia alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo e nel portale istituzionale del Consiglio regionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003, così come novellato dal d. lgs. 101/2018, in materia di protezione di dati personali

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. 118/2011, ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI  
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE**

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria, sia di entrata che di spesa, e dalla stessa non deriva alcun onere del bilancio del Consiglio regionale

**L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

Udita e fatta propria la relazione della Presidente Loredana Capone;

VISTO lo Statuto della Regione Puglia;

VISTO l'art. 59 della L.R. n. 1 del 7.01.2004;

VISTA La L.R. n. 7 del 12.05.2004;

VISTA la L.R. n. 6 del 21.03.2007, recante "Norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale;

VISTA la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione;

VISTI gli artt. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale adottato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20.4.2016, come modificato da ultimo con DUP n. 214 del 14.3.2019;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 16/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023;

Vista la L.R. n. 36 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021 /2023;

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare le modifiche ed integrazioni, riportate nel documento allegato "A", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, del DISCIPLINARE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE SVOLTE IN MODALITA' TELEMATICA E MISTA, allegato alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 278/2020;
- di approvare conseguentemente la versione aggiornata del DISCIPLINARE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE SVOLTE IN MODALITA' TELEMATICA E MISTA, allegato "B" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare le modifiche ed integrazioni, riportate nel documento allegato "C", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, del DISCIPLINARE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI SVOLTE IN MODALITA' TELEMATICA, allegato alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 277/2020;
- di approvare conseguentemente la versione aggiornata del DISCIPLINARE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENT SVOLTE IN MODALITA' TELEMATICA, allegato "D" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare mandato al Segretario Generale del Consiglio Regionale, avvalendosi della Sezione "Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti" e della Sezione "Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti", di mettere in atto le soluzioni organizzative e tecnologiche necessarie per lo svolgimento delle sedute del Consiglio regionale in modalità telematica e mista, nei termini di cui al presente provvedimento e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno del Consiglio Regionale;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito web del Consiglio Regionale e sulla Bacheca elettronica del Consiglio regionale, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Consiglio Regionale.
- di incaricare il Segretario Generale del Consiglio Regionale di inviare copia del presente atto agli Uffici del Bollettino per la sua pubblicazione sul B.U.R.P

Il Segretario Generale del Consiglio  
Domenica Gattulli

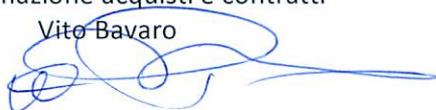


La Presidente  
Loredana Capone

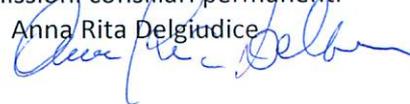


I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato agli stessi è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e secondo le direttive dell'Ufficio di Presidenza e che il presente provvedimento, dalle stesse predisposto, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente della Sezione Servizi ICT,  
programmazione acquisti e contratti  
Vito Bavaro



La Dirigente della Sezione Assemblea e  
Commissioni consiliari permanenti  
Anna Rita Delgiudice



**Modifiche ed integrazioni al DISCIPLINARE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE SVOLTE IN MODALITA' TELEMATICA E MISTA, allegato alla DUP n. 278/2020.**

Di seguito si riportano le modifiche ed integrazioni al testo del disciplinare allegato alla DUP n. 278/2020. Le modifiche sono evidenziate *in corsivo*.

**ART. 1  
SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA**

**Testo vigente**

Per sedute in modalità telematica si intendono le sedute del Consiglio Regionale con partecipazione a distanza dei consiglieri attraverso l'utilizzo di strumenti telematici idonei a garantire l'identificazione certa di ogni partecipante, la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti. I Consiglieri si collegheranno da un luogo che consenta una connettività stabile e di buona qualità.

**Nuovo testo**

Per sedute in modalità telematica si intendono le sedute del Consiglio Regionale con partecipazione a distanza dei consiglieri attraverso l'utilizzo di strumenti telematici idonei a garantire l'identificazione certa di ogni partecipante, la comunicazione *audio e video* in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti. *I Consiglieri devono collegarsi utilizzando preferibilmente i dispositivi all'uopo forniti, come stabilito al punto "I" del Disciplinare relativo alle dotazioni strumentali, logistiche e dei servizi per i Gruppi consiliari, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 307/2020. Qualora non sia possibile utilizzare tale dotazione tecnologica è consentito l'utilizzo di altri dispositivi personali dotati di videocamera, microfono ed uscita audio, purché gli stessi non siano utilizzati nel corso delle sedute anche per altre comunicazioni audio e video. Inoltre, i Consiglieri devono collegarsi da luoghi non aperti al pubblico che assicurino una connettività stabile e di buona qualità. Non è consentito il collegamento in mobilità a bordo di mezzi di trasporto pubblici o privati, non essendo possibile garantire in tal caso la stabilità della connessione alla piattaforma informatica utilizzata per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica.*

**ART. 2  
SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA**

**Testo vigente**

Per il regolare svolgimento delle sedute del Consiglio Regionale che si tengono in modalità telematica è richiesta la presenza dell'Ufficio di Presidenza e del Segretario Generale, del dirigente d'Aula, che assicura il necessario supporto tecnico-giuridico, nonché del personale amministrativo e tecnico incaricato dell'assistenza nell'utilizzo della piattaforma telematica.

***Nessuna modifica o integrazione***

**ART. 3  
SEDUTE IN MODALITA' MISTA**

**Testo vigente**

Per sedute in modalità mista si intendono le sedute del Consiglio Regionale con la presenza in aula dell'Ufficio di Presidenza, dei Presidenti dei Gruppi consiliari dei Presidenti di Commissione o dei loro delegati, del Segretario Generale e del dirigente d'Aula, nonché del personale amministrativo e tecnico necessario al corretto svolgimento dei lavori consiliari e la connessione a distanza degli altri consiglieri attraverso le modalità già indicate degli articoli precedenti.

***Nessuna modifica o integrazione***

**ART. 4**  
**PUBBLICITA' DELLA SEDUTA**  
**Testo vigente**

Delle sedute del Consiglio Regionale che si svolgono in modalità telematica viene redatto uno specifico verbale, a cura del Segretario Generale, che deve indicare, oltre ai contenuti di cui all'art. 31 del Regolamento interno, la modalità di partecipazione dei consiglieri e la loro identificazione certa, anche con strumenti di identificazione biometrica. Il processo verbale, sottoscritto dal Presidente, da un Consigliere segretario e dal Segretario Generale, è posto all'approvazione nella successiva seduta quindi pubblicato tempestivamente nella sezione "Sedute dell'Assemblea" del Sito Istituzionale del Consiglio regionale. E' altresì assicurata la registrazione audio e/o video della seduta da archiviare agli atti del Consiglio Regionale e la trasmissione in diretta streaming sul sito web del Consiglio Regionale. I giornalisti e gli addetti stampa potranno assistere alle sedute in mediante il servizio di streaming.

***Nessuna modifica o integrazione***

**ART. 5**  
**REQUISITI DI SICUREZZA DELLE SEDUTE**  
**Testo vigente**

Al fine di garantire le condizioni di sicurezza delle sedute del Consiglio Regionale in modalità telematica sono adottate idonee misure tecniche ed informatiche che assicurino, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione digitale, la sicurezza e la riservatezza delle informazioni, nonché la certezza dei voti espressi, anche con riferimento alla provenienza degli stessi.

***Nessuna modifica o integrazione***

**ART. 6**  
**PRESENTAZIONE EMENDAMENTI**  
**Testo Vigente**

Al fine di consentire una corretta catalogazione degli emendamenti proposti ed una puntuale pubblicazione, gli stessi devono essere indirizzati alla posta elettronica del Presidente e del Segretario generale del Consiglio entro e non oltre il termine di 24 ore prima della seduta di Consiglio.

***Nessuna modifica o integrazione***

**ART. 7**  
**SVOLGIMENTO DELLE DISCUSSIONI**  
**Testo Vigente**

I Consiglieri, tramite una connettività stabile e di buona qualità e secondo quanto indicato al successivo Art. 8 - Linee guida, accedono all'aula "virtuale" hanno cura di identificarsi accreditandosi sulla piattaforma telematica e, allorquando prendono la parola, si accertano di essere collegati in modalità sia audio che video, avendo cura di mantenere comportamenti e decoro istituzionali. Il Presidente, nella conduzione dei lavori, assicura la rigorosa alternanza degli interventi evitando ogni sovrapposizione di voci.

**Nuovo Testo**

I Consiglieri, tramite una connettività stabile e di buona qualità e secondo quanto indicato *nelle Guide Operative di cui al successivo Art. 9*, accedono all'aula "virtuale" *con le credenziali fornite a mezzo posta elettronica istituzionale, che sono strettamente personali e non devono essere divulgate o comunicate a terzi, registrano la propria presenza e*, allorquando prendono la parola, si accertano di essere collegati in modalità sia audio che video, avendo cura di mantenere comportamenti e decoro istituzionali. Il Presidente, nella conduzione dei lavori, assicura la rigorosa alternanza degli interventi evitando ogni sovrapposizione di voci.

*La piattaforma informatica assicura funzionalità per la prenotazione degli interventi secondo quanto indicato nelle Guide Operative di cui all'art. 9.*

**ART. 8**  
**MODALITA' DI VOTAZIONE**  
**Testo Vigente**

La votazione avviene per appello nominale. Il consigliere chiamato deve, scandendo il proprio nome e cognome esprimere il proprio voto (favorevole, contrario o astenuto) e contestualmente digitare, per coloro che sono connessi da remoto, il voto espresso nell'apposito spazio dedicato alla prenotazione agli interventi. Al termine di ciascuna votazione il Presidente del Consiglio Regionale, con il supporto amministrativo del Segretario Generale, procede alla constatazione dei consiglieri che hanno partecipato al voto, dando atto dei consiglieri che hanno votato a favore, di quelli che hanno espresso voto contrario, nonché di coloro che si sono astenuti e infine di quelli assenti al momento del voto perché hanno abbandonato l'aula virtuale.

Ad esito di tale constatazione, il Presidente proclama il risultato della votazione.

**Nuovo Testo**

*La piattaforma informatica messa a disposizione per lo svolgimento delle sedute online supporta le modalità di votazione previste dall'art. 49 del Regolamento interno del Consiglio regionale.*

*In caso di votazione per appello nominale, il Consigliere chiamato deve, assicurando sia il collegamento video che audio, scandire il proprio nome e cognome ed esprimere il proprio voto (favorevole, contrario o astenuto). Il Presidente del Consiglio Regionale procede ad una seconda chiamata dei Consiglieri che alla prima chiamata non hanno risposto all'appello nominale al fine di verificare eventuali momentanei problemi tecnici nel corso della prima chiamata. In caso di mancata risposta anche a tale seconda chiamata il Consigliere viene considerato assente.*

*La votazione per alzata di mano e la votazione a scrutinio segreto avvengono mediante le specifiche funzionalità della piattaforma informatica utilizzata per le sedute in modalità telematica, così come descritte nelle Guide Operative di cui all'art. 9. I Consiglieri presenti in aula votano mediante il sistema elettronico di aula.*

Al termine di ciascuna votazione il Presidente del Consiglio Regionale, con il supporto amministrativo del Segretario Generale, procede alla constatazione dei consiglieri che hanno partecipato al voto, dando atto dei consiglieri che hanno votato a favore, di quelli che hanno espresso voto contrario, nonché di coloro che si sono astenuti e infine di quelli assenti al momento del voto perché hanno abbandonato l'aula virtuale.

*In caso di votazione con i sistemi elettronici si sommano i risultati delle votazioni effettuate con il sistema elettronico d'aula e con la piattaforma informatica.*

Ad esito di tale constatazione, il Presidente proclama il risultato della votazione.

**ART.9**  
**GUIDE OPERATIVE**  
**Testo vigente**

La Sezione informatica e tecnica adotta le linee guida contenenti le regole tecniche per l'attuazione di quanto stabilito dal presente disciplinare che saranno opportunamente divulgate.

**Nuovo Testo**

La Sezione "Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti" redige *Guide Operative contenenti le regole tecniche e le indicazioni* per l'attuazione di quanto stabilito dal presente disciplinare *che vengono opportunamente divulgate. La Sezione "Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti" può modificare le suddette Guide Operative a seguito di interventi di manutenzione normativa, adeguativa, migliorativa o evolutiva della piattaforma informatica, dandone evidenza con congruo avviso, oltre che fornire indicazioni aggiuntive necessarie per il rispetto dei requisiti minimi di sicurezza di cui al precedente art. 5.*

**DISCIPLINARE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE SVOLTE IN MODALITA' TELEMATICA E MISTA.**

**ART. 1**

**SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA**

Per sedute in modalità telematica si intendono le sedute del Consiglio Regionale con partecipazione a distanza dei consiglieri attraverso l'utilizzo di strumenti telematici idonei a garantire l'identificazione certa di ogni partecipante, la comunicazione audio e video in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti. I Consiglieri devono collegarsi utilizzando preferibilmente i dispositivi all'uopo forniti, come stabilito al punto "I" del Disciplinare relativo alle dotazioni strumentali, logistiche e dei servizi per i Gruppi consiliari, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 307/2020. Qualora non sia possibile utilizzare tale dotazione tecnologica è consentito l'utilizzo di altri dispositivi personali dotati di videocamera, microfono ed uscita audio, purché gli stessi non siano utilizzati nel corso delle sedute anche per altre comunicazioni audio e video. Inoltre, i Consiglieri devono collegarsi da luoghi non aperti al pubblico che assicurino una connettività stabile e di buona qualità. Non è consentito il collegamento in mobilità a bordo di mezzi di trasporto pubblici o privati, non essendo possibile garantire in tal caso la stabilità della connessione alla piattaforma informatica utilizzata per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica.

**ART. 2**

**SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA**

Per il regolare svolgimento delle sedute del Consiglio Regionale che si tengono in modalità telematica è richiesta la presenza dell'Ufficio di Presidenza e del Segretario Generale, del dirigente d'Aula, che assicura il necessario supporto tecnico-giuridico, nonché del personale amministrativo e tecnico incaricato dell'assistenza nell'utilizzo della piattaforma telematica.

**ART. 3**

**SEDUTE IN MODALITA' MISTA**

Per sedute in modalità mista si intendono le sedute del Consiglio Regionale con la presenza in aula dell'Ufficio di Presidenza, dei Presidenti dei Gruppi consiliari dei Presidenti di Commissione o dei loro delegati, del Segretario Generale e del dirigente d'Aula, nonché del personale amministrativo e tecnico necessario al corretto svolgimento dei lavori consiliari e la connessione a distanza degli altri consiglieri attraverso le modalità già indicate degli articoli precedenti.

**ART. 4**

**PUBBLICITA' DELLA SEDUTA**

Delle sedute del Consiglio Regionale che si svolgono in modalità telematica viene redatto uno specifico verbale, a cura del Segretario Generale, che deve indicare, oltre ai contenuti di cui all'art. 31 del Regolamento interno, la modalità di partecipazione dei consiglieri e la loro identificazione certa, anche con strumenti di identificazione biometrica. Il processo verbale, sottoscritto dal Presidente, da un Consigliere segretario e dal Segretario Generale, è posto all'approvazione nella successiva seduta quindi pubblicato tempestivamente nella sezione "Sedute dell'Assemblea" del Sito Istituzionale del Consiglio regionale. E' altresì assicurata la registrazione audio e/o video della seduta da archiviare agli atti del Consiglio Regionale e la trasmissione in diretta streaming sul sito web del Consiglio Regionale. I giornalisti e gli addetti stampa potranno assistere alle sedute in mediante il servizio di streaming.

**ART. 5**

**REQUISITI DI SICUREZZA DELLE SEDUTE**

Al fine di garantire le condizioni di sicurezza delle sedute del Consiglio Regionale in modalità telematica sono adottate idonee misure tecniche ed informatiche che assicurino, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione digitale, la sicurezza e la riservatezza delle informazioni, nonché la certezza dei voti espressi, anche con riferimento alla provenienza degli stessi.

## **ART. 6**

### **PRESENTAZIONE EMENDAMENTI**

Al fine di consentire una corretta catalogazione degli emendamenti proposti ed una puntuale pubblicazione, gli stessi devono essere indirizzati alla posta elettronica del Presidente e del Segretario generale del Consiglio entro e non oltre il termine di 24 ore prima della seduta di Consiglio.

## **ART.7**

### **SVOLGIMENTO DELLE DISCUSSIONI**

I Consiglieri, tramite una connettività stabile e di buona qualità e secondo quanto indicato nelle Guide Operative di cui al successivo Art. 9, accedono all'aula "virtuale" con le credenziali fornite a mezzo posta elettronica istituzionale, che sono strettamente personali e non devono essere divulgate o comunicate a terzi, registrano la propria presenza e, allorché prendono la parola, si accertano di essere collegati in modalità sia audio che video, avendo cura di mantenere comportamenti e decoro istituzionali. Il Presidente, nella conduzione dei lavori, assicura la rigorosa alternanza degli interventi evitando ogni sovrapposizione di voci.

La piattaforma informatica assicura funzionalità per la prenotazione degli interventi secondo quanto indicato nelle Guide Operative di cui all'art. 9.

## **ART. 8**

### **MODALITA' DI VOTAZIONE**

La piattaforma informatica messa a disposizione per lo svolgimento delle sedute online supporta le modalità di votazione previste dall'art. 49 del Regolamento interno del Consiglio regionale.

In caso di votazione per appello nominale, il Consigliere chiamato deve, assicurando sia il collegamento video che audio, scandire il proprio nome e cognome ed esprimere il proprio voto (favorevole, contrario o astenuto). Il Presidente del Consiglio Regionale procede ad una seconda chiamata dei Consiglieri che alla prima chiamata non hanno risposto all'appello nominale al fine di verificare eventuali momentanei problemi tecnici nel corso della prima chiamata. In caso di mancata risposta anche a tale seconda chiamata il Consigliere viene considerato assente. Al termine di ciascuna votazione il Presidente del Consiglio Regionale, con il supporto amministrativo del Segretario Generale, procede alla constatazione dei consiglieri che hanno partecipato al voto, dando atto dei consiglieri che hanno votato a favore, di quelli che hanno espresso voto contrario, nonché di coloro che si sono astenuti e infine di quelli assenti al momento del voto perché hanno abbandonato l'aula virtuale.

Ad esito di tale constatazione, il Presidente proclama il risultato della votazione.

La votazione per alzata di mano e la votazione a scrutinio segreto avvengono mediante le specifiche funzionalità della piattaforma informatica utilizzata per le sedute in modalità telematica, così come descritte nelle Guide Operative di cui all'art. 9. I Consiglieri presenti in aula votano mediante il sistema elettronico di aula. Al termine di ciascuna votazione il Presidente del Consiglio Regionale, con il supporto amministrativo del Segretario Generale, provvede alla constatazione dei Consiglieri che hanno partecipato al voto, dando atto dei consiglieri che hanno votato a favore, di quelli che hanno espresso voto contrario, nonché di coloro che si sono astenuti e infine di quelli assenti al momento del voto, sommando i risultati delle votazioni effettuate con il sistema elettronico d'aula e con la piattaforma informatica.

## **ART.9**

### **GUIDE OPERATIVE**

La Sezione "Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti" redige Guide Operative contenenti le regole tecniche e le indicazioni per l'attuazione di quanto stabilito dal presente disciplinare che vengono opportunamente divulgate. La Sezione "Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti" può modificare le suddette Guide Operative a seguito di interventi di manutenzione normativa, adeguativa, migliorativa o evolutiva della piattaforma informatica, dandone evidenza con congruo avviso, oltre che fornire indicazioni aggiuntive necessarie per il rispetto dei requisiti minimi di sicurezza di cui al precedente art. 5.

Allegato "C" alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 25 del 17 marzo 2021

Modifiche ed integrazioni al DISCIPLINARE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI SVOLTE IN MODALITA' TELEMATICA, allegato alla DUP n. 277/2020.

Di seguito si riportano le modifiche ed integrazioni al testo del disciplinare allegato alla DUP n. 277/2020. Le modifiche sono evidenziate *in corsivo*.

**ART. 1  
SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA**

**Testo vigente**

Per sedute in modalità telematica si intendono le sedute delle Commissioni Consiliari permanenti con partecipazione a distanza dei consiglieri attraverso l'utilizzo di strumenti telematici idonei a garantire l'identificazione certa di ogni partecipante, la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.

**Nuovo testo**

Per sedute in modalità telematica si intendono le sedute delle Commissioni Consiliari permanenti con partecipazione a distanza dei consiglieri attraverso l'utilizzo di strumenti telematici idonei a garantire l'identificazione certa di ogni partecipante, la comunicazione *audio e video* in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti. *I Consiglieri devono collegarsi utilizzando preferibilmente i dispositivi all'uopo forniti, come stabilito al punto "I" del Disciplinare relativo alle dotazioni strumentali, logistiche e dei servizi per i Gruppi consiliari, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 307/2020. Qualora non sia possibile utilizzare tale dotazione tecnologica è consentito l'utilizzo di altri dispositivi personali dotati di videocamera, microfono ed uscita audio, purché gli stessi non siano utilizzati nel corso delle sedute anche per altre comunicazioni audio e video. Inoltre, i Consiglieri devono collegarsi da luoghi non aperti al pubblico che assicurino una connettività stabile e di buona qualità. Non è consentito il collegamento in mobilità a bordo di mezzi di trasporto pubblici o privati, non essendo possibile garantire in tal caso la stabilità della connessione alla piattaforma informatica utilizzata per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica.*

**ART. 2  
SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA**

**Testo vigente**

Per il regolare svolgimento delle sedute delle Commissioni consiliari permanenti che si tengono in modalità telematica è richiesta la presenza del Presidente o del Vicepresidente e del dirigente d'Aula, che assicura gli adempimenti di cui all'art. 21 del Regolamento interno, e il necessario supporto tecnico-giuridico, nonché del personale tecnico incaricato dell'assistenza nell'utilizzo della piattaforma telematica.

***Nessuna modifica o integrazione***

**ART. 3  
PUBBLICITA' DELLA SEDUTA**

**Testo vigente**

Delle sedute delle Commissioni che si svolgono in modalità telematica viene redatto uno specifico verbale, a cura del Dirigente preposto, che deve indicare, oltre ai contenuti di cui all'art. 21 del Regolamento interno, la modalità di partecipazione dei consiglieri e la loro identificazione certa, anche con strumenti di identificazione biometrica. Il processo verbale, vistato dal Presidente della Commissione e dal Segretario, è posto all'approvazione nella successiva seduta quindi pubblicato tempestivamente nella sezione "Sedute delle Commissioni" del Sito Istituzionale del Consiglio regionale. E' altresì assicurata la registrazione audio e/o video della seduta da archiviare agli atti della Commissione.

***Nessuna modifica o integrazione***

**ART. 4**  
**REQUISITI DI SICUREZZA DELLE SEDUTE**

**Testo vigente**

Al fine di garantire le condizioni di sicurezza delle sedute del Consiglio Regionale in modalità telematica sono adottate idonee misure tecniche ed informatiche che assicurino, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione digitale, la sicurezza e la riservatezza delle informazioni, nonché la certezza dei voti espressi, anche con riferimento alla provenienza degli stessi.

*Nessuna modifica o integrazione*

**ART. 5**  
**PRESENTAZIONE EMENDAMENTI**

**Testo Vigente**

Al fine di consentire una corretta catalogazione degli emendamenti proposti ed una puntuale refertazione, il termine di presentazione degli stessi è fissato alle ore 12,00 del secondo giorno antecedente la data della seduta della Commissione.

*Nessuna modifica o integrazione*

**ART.6**  
**MODALITA' DI VOTAZIONE**

**Testo Vigente**

La votazione avviene per appello nominale. Al termine di ciascuna votazione il Presidente della Commissione, con il supporto amministrativo della Commissione, procede alla constatazione dei consiglieri che hanno partecipato al voto, dando atto dei consiglieri che hanno votato a favore, di quelli che hanno espresso voto contrario, nonché di coloro che si sono astenuti e infine di quelli assenti al momento del voto perché hanno abbandonato l'aula virtuale.

Ad esito di tale constatazione, il Presidente proclama il risultato della votazione.

**Nuovo Testo**

**MODALITA' DI DISCUSSIONE E VOTAZIONE**

I Consiglieri, tramite una connettività stabile e di buona qualità e secondo quanto indicato *nelle Guide Operative di cui al successivo Art. 7*, accedono all'aula "virtuale" *con le credenziali fornite a mezzo posta elettronica istituzionale, che sono strettamente personali e non devono essere divulgate o comunicate a terzi, registrano la propria presenza e*, allorquando prendono la parola, si accertano di essere collegati in modalità sia audio che video, avendo cura di mantenere comportamenti e decoro istituzionali. Il Presidente, nella conduzione dei lavori, assicura la rigorosa alternanza degli interventi evitando ogni sovrapposizione di voci.

*La piattaforma informatica assicura funzionalità per la prenotazione degli interventi secondo quanto indicato nelle Guide Operative di cui all'art. 7.*

La votazione avviene per appello nominale. Al termine di ciascuna votazione il Presidente della Commissione, con il supporto amministrativo della Commissione, procede alla constatazione dei consiglieri che hanno partecipato al voto, dando atto dei consiglieri che hanno votato a favore, di quelli che hanno espresso voto contrario, nonché di coloro che si sono astenuti e infine di quelli assenti al momento del voto perché hanno abbandonato l'aula virtuale.

Ad esito di tale constatazione, il Presidente proclama il risultato della votazione.

**ART.7**  
**Testo vigente**

La Sezione informatica e tecnica adotta le linee guida contenenti le regole tecniche per l'attuazione di quanto stabilito dal presente disciplinare che saranno opportunamente divulgate.

**Nuovo Testo**  
**GUIDE OPERATIVE**

La Sezione "Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti" redige *Guide Operative contenenti le regole tecniche e le indicazioni* per l'attuazione di quanto stabilito dal presente disciplinare *che vengono opportunamente divulgate. La Sezione "Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti" può modificare le suddette Guide Operative a seguito di interventi di manutenzione normativa, adeguativa, migliorativa o evolutiva della piattaforma informatica, dandone evidenza con congruo avviso, oltre che fornire indicazioni aggiuntive necessarie per il rispetto dei requisiti minimi di sicurezza di cui al precedente art. 4.*

**DISCIPLINARE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI SVOLTE IN MODALITA' TELEMATICA E MISTA.**

**ART. 1**

**SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA**

Per sedute in modalità telematica si intendono le sedute delle Commissioni Consiliari permanenti con partecipazione a distanza dei consiglieri attraverso l'utilizzo di strumenti telematici idonei a garantire l'identificazione certa di ogni partecipante, la comunicazione audio e video in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti. I Consiglieri devono collegarsi utilizzando preferibilmente i dispositivi all'uso forniti, come stabilito al punto "I" del Disciplinare relativo alle dotazioni strumentali, logistiche e dei servizi per i Gruppi consiliari, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 307/2020. Qualora non sia possibile utilizzare tale dotazione tecnologica è consentito l'utilizzo di altri dispositivi personali dotati di videocamera, microfono ed uscita audio, purché gli stessi non siano utilizzati nel corso delle sedute anche per altre comunicazioni audio e video. Inoltre, i Consiglieri devono collegarsi da luoghi non aperti al pubblico che assicurino una connettività stabile e di buona qualità. Non è consentito il collegamento in mobilità a bordo di mezzi di trasporto pubblici o privati, non essendo possibile garantire in tal caso la stabilità della connessione alla piattaforma informatica utilizzata per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica.

**ART. 2**

**SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA**

Per il regolare svolgimento delle sedute delle Commissioni consiliari permanenti che si tengono in modalità telematica è richiesta la presenza del Presidente o del Vicepresidente e del dirigente d'Aula, che assicura gli adempimenti di cui all'art. 21 del Regolamento interno, e il necessario supporto tecnico-giuridico, nonché del personale tecnico incaricato dell'assistenza nell'utilizzo della piattaforma telematica.

**ART. 3**

**PUBBLICITA' DELLA SEDUTA**

Delle sedute delle Commissioni che si svolgono in modalità telematica viene redatto uno specifico verbale, a cura del Dirigente preposto, che deve indicare, oltre ai contenuti di cui all'art. 21 del Regolamento interno, la modalità di partecipazione dei consiglieri e la loro identificazione certa, anche con strumenti di identificazione biometrica. Il processo verbale, vistato dal Presidente della Commissione e dal Segretario, è posto all'approvazione nella successiva seduta quindi pubblicato tempestivamente nella sezione "Sedute delle Commissioni" del Sito Istituzionale del Consiglio regionale. E' altresì assicurata la registrazione audio e/o video della seduta da archiviare agli atti della Commissione.

**ART. 4**

**REQUISITI DI SICUREZZA DELLE SEDUTE**

Al fine di garantire le condizioni di sicurezza delle sedute del Consiglio Regionale in modalità telematica sono adottate idonee misure tecniche ed informatiche che assicurino, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione digitale, la sicurezza e la riservatezza delle informazioni, nonché la certezza dei voti espressi, anche con riferimento alla provenienza degli stessi.

**ART. 5**

**PRESENTAZIONE EMENDAMENTI**

Al fine di consentire una corretta catalogazione degli emendamenti proposti ed una puntuale refertazione, il termine di presentazione degli stessi è fissato alle ore 12,00 del secondo giorno antecedente la data della seduta della Commissione.

## **ART.6**

### **MODALITA' DI DISCUSSIONE E VOTAZIONE**

I Consiglieri, tramite una connettività stabile e di buona qualità e secondo quanto indicato nelle Guide Operative di cui al successivo Art. 7, accedono all'aula "virtuale" con le credenziali fornite a mezzo posta elettronica istituzionale, che sono strettamente personali e non devono essere divulgate o comunicate a terzi, registrano la propria presenza e, allorquando prendono la parola, si accertano di essere collegati in modalità sia audio che video, avendo cura di mantenere comportamenti e decoro istituzionali. Il Presidente, nella conduzione dei lavori, assicura la rigorosa alternanza degli interventi evitando ogni sovrapposizione di voci.

La piattaforma informatica assicura funzionalità per la prenotazione degli interventi secondo quanto indicato nelle Guide Operative di cui all'art. 7.

La votazione avviene per appello nominale. Al termine di ciascuna votazione il Presidente della Commissione, con il supporto amministrativo della Commissione, procede alla constatazione dei consiglieri che hanno partecipato al voto, dando atto dei consiglieri che hanno votato a favore, di quelli che hanno espresso voto contrario, nonché di coloro che si sono astenuti e infine di quelli assenti al momento del voto perché hanno abbandonato l'aula virtuale.

Ad esito di tale constatazione, il Presidente proclama il risultato della votazione.

## **ART.7**

### **GUIDE OPERATIVE**

La Sezione "Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti" redige Guide Operative contenenti le regole tecniche e le indicazioni per l'attuazione di quanto stabilito dal presente disciplinare che vengono opportunamente divulgate. La Sezione "Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti" può modificare le suddette Guide Operative a seguito di interventi di manutenzione normativa, adeguativa, migliorativa o evolutiva della piattaforma informatica, dandone evidenza con congruo avviso, oltre che fornire indicazioni aggiuntive necessarie per il rispetto dei requisiti minimi di sicurezza di cui al precedente art. 4.